



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA:** Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA
- II. **OBJETO:** Contratar los Servicios de un/a (01) – Especialista Legal.
- III. **BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Coordinar, asesorar y brindar asistencia legal en materias de Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo, y Medio Ambiente.
- Elaborar y coordinar los informes legales vinculados a las materias señaladas precedentemente y otros en materia de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Emitir opinión legal sobre proyectos de resoluciones, informes, oficios que requieran revisión legal.
- Coordinar con los Organismos adscritos al MINAGRI, para la elaboración de los documentos de gestión.
- Brindar apoyo técnico/legal en la formulación de directivas, reglamentos, así como en el seguimiento e implementación de las recomendaciones contenidas en los informes de Control del Órgano de Control Institucional del MINAGRI.
- Otras actividades requeridas por el (la) Director (a) General de Asuntos Ambientales Agrarios.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.• Experiencia profesional mínima de tres (03) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado.• Experiencia profesional mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Planificación y organización.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

	<ul style="list-style-type: none">• Resolución de problemas.• Trabajo en equipo• Responsabilidad• Orientación hacia el logro de resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	▸ Título Universitario en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	▸ Especialización en Derecho Ambiental y/o Derecho Administrativo y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Gestión Pública• Conocimiento en Derecho Administrativo• Conocimiento en Normativa del Sector Agrario• Ofimática (Word, Excel, Power point).

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MINAGRI. Sede Yauyos.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles) mensuales.

Mg. ROXANA I. ORREGO MOYA
Directora General
Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios